|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. **Zakres procesu:**   *Scope of process:*  **UWAGA / NOTE:**  Należy zaznaczyć wyłącznie jedno pole *Only one box should be checked* |  | **Wydanie** Krajowej Oceny Technicznej  *Issuing National Technical Assessment* |
|  | **Zmiana** wydanej Krajowej Oceny Technicznej  *Change of the issued National Technical Assessment*  ***Nr:*** |
|  | **Przedłużenie** wydanej Krajowej Oceny Technicznej  *Prolongation of the issued National Technical Assessment*  ***Nr:*** |
|  | | |
| 1. **Wniosek numer:**   *Application No.:* | |  |
| 1. **Umowa numer z dnia:**   *Agreement No., dated:* | |  |
| 1. **Opis zmian zgłaszanych do wniosku zarejestrowanego pod numerem [2] oraz dla umowy [3]**   *Description of changes reported to the Application registered under the number [2] and for the Agreement [3]*     1. Do niniejszego wniosku załącza się następującą dokumentację:   *The following documentation is attached to this application:* | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Przyjmuję do wiadomości, że:**    1. Do obowiązków Wnioskodawcy, należy poinformowanie odpowiedniej Jednostki Certyfikującej (jeśli proces został zainicjowany), o zakresie wprowadzanych niniejszym wnioskiem zmian. -------------------------------------------    2. Na podstawie analizy zakresu zgłaszanych zmian CNBOP-PIB podejmie decyzję w sprawie zmiany terminu opracowania stanowiska jak określono  w § 2 ust. 2 umowy wymienionej w punkcie 3 niniejszego wniosku. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------    3. Na podstawie analizy zakresu zgłaszanych zmian CNBOP-PIB podejmie decyzję w sprawie zmiany kosztów procesu, odpowiednio na etapach 1 oraz 2 jak określono w § 5 ust. 1 umowy wymienionej w punkcie 3 niniejszego wniosku.   --------------------------------------------------------------------------------------------------------   * 1. W przypadku konieczności zmiany terminu opracowania stanowiska i/lub zmiany kosztów procesu CNBOP-PIB wystosuje do Wnioskodawcy aneks do umowy, którego podpisanie i odesłanie do CNBOP-PIB będzie warunkiem kontynuowania procesu. -----------------------------------------------------------------------   2. W przypadku braku akceptacji przez Wnioskodawcę nowego terminu opracowania stanowiska i/lub zmienionych kosztów procesu CNBOP-PIB po wcześniejszym Uzgodnieniu z Wnioskodawcą będzie kontynuować proces zgodnie z pierwotnie złożonym wnioskiem lub przerwie (zakończy) proces. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------- | 1. **I acknowledge that:**    1. It is the responsibility of the Applicant, to inform the relevant Certification Body (if the process has been initiated), about the scope of the changes introduced by this application. -------------------------------------------------------------------------------    2. On the basis of the analysis of the scope of the notified changes, CNBOP-PIB will decide on a change of the date for the development of the position  as specified in in § 2 paragraph 2 of the agreement mentioned in point 3 of this application. ----------------------------------------------------------------------------------------    3. On the basis of the analysis of the scope of the notified changes, CNBOP-PIB will decide on a change in the cost of the process, respectively, at stages 1 and 2 as specified in § 5 paragraph 1 of the contract mentioned in item 3 of this application. ----------------------------------------------------------------------------------------    4. If it is necessary to change the deadline for development of the position and/or change the cost of the process, CNBOP-PIB will issue an appendix to the agreement, the signing and return of which to CNBOP-PIB will be a condition for continuation of the process. ---------------------------------------------------------------    5. In the case of non-acceptance by the Applicant of a new date for the development of a position and/or changed costs of the process, CNBOP-PIB, after prior Agreement with the Applicant, will continue the process in accordance with the originally submitted application or will discontinue (terminate) the process. -------------------------------------------------------------------------------------------- |
| 1. **CNBOP-PIB zobowiązuje się do:**    1. Poinformowania wnioskodawcy na piśmie o wynikach analiz jak opisano w punktach 1.1 oraz 1.2 w terminie pozwalającym na przeprowadzenie szczegółowej analizy przedmiotu niniejszego wniosku. --------------------------------    2. Przesłania aneksu do umowy w terminie jednego miesiąca począwszy od uzyskania pełnych informacji o wprowadzonej zmianie oraz uzyskania kompletu załączników (zgodnie z niniejszym wnioskiem) - w przypadku wystąpienia okoliczności jak opisano w punkcie 1.3. ------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------ | 1. **The CNBOP-PIB undertakes to:**    1. Inform the Applicant in writing of the results of the analyses as described  in Sections 1.1 and 1.2 within a period of time that allows for a detailed analysis of the subject of this application. -------------------------------------------------------------    2. Send an appendix to the agreement within one month starting from the receipt of full information about the introduced change and receipt of complete attachments (in accordance with this application) - in case of occurrence  of circumstances as described in point 1.3. ----------------------------------------------- |
|  |  |
|  | **Prezes/Dyrektor**  *President/Director* |
| ………………………………………………………………… | ………………………………………………………………… |
| **Data**  *Date* | **Czytelnie imię i nazwisko, podpis**  *Legibly name and surname, signature* |
|  |  |
| **PONIŻSZE ZAPISY UZUPEŁNIA CNBOP-PIB /** *THE SECTION BELOW TO BE FILLED IN BY CNBOP-PIB* | |
| **Uwagi i zastrzeżenia do złożonego wniosku** (wypełnia prowadzący wniosek zależnie od potrzeb)**:**  …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  …………………….…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………… | |
| **NUMER EWIDENCYJNY WNIOSKU** | **NUMER SPRAWY** |
| **A1 /** |  |
| **DATA ZŁOŻENIA WNIOSKU** | **DATA REJESTRACJI WNIOSKU** |
|  |  |
| **Potwierdzam poprawność złożonego wniosku** | |
| **………………………………………………………………** | |
| **Data i podpis osoby prowadzącej wniosek** | |