
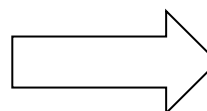


| | | |
|---|--|--|
|  | <i>Proces:</i> Przedsięwzięcia szkoleniowe Procedura Systemu Zarządzania Jakością | <i>Oznaczenie dokumentu:</i> P-SZJ-0201 |
| | <h1>Karta uczestnictwa</h1> | <i>Wydanie:</i> Nr: 11 Data: 15.06.2023 |
| | | <i>Zastępuje wydanie:</i> Nr: 10 Data: 10.10.2023 |
| | | Strona: 1 z 2 Z6/P-SZJ-0201 wyd.11 z dn.15.03.2023 |


| | |
|-------------------------|---|
| Tytuł szkolenia | Zasady bezpieczeństwa pożarowego |
| Termin szkolenia | 20.10.2023 r. |

| | |
|---|--|
| I. DANE UCZESTNIKA/OŚWIADCZENIA/DOBROWOLNE ZGODY Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczną z niemożnością zakwalifikowania się do szkolenia. | |
| Imię i nazwisko (e-mail) (tel. kontaktowy) (Reprezentowana przez uczestnika firma: nazwa i dane kontaktowe) | |
| Oświadczenia obligatoryjne¹: <ul style="list-style-type: none"> Oświadczam, iż zapoznałam/-em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przedsięwzięć szkoleniowych w CNBOP-PIB. | |
| Dobrowolne zgody²: <ul style="list-style-type: none"> TAK · NIE Wyrażam zgodę/y na umieszczenie moich danych w <i>WYKAZACH ABSOLWENTÓW</i>, które zostaną zamieszczone na stronie internetowej CNBOP-PIB po zakończeniu szkolenia. | |
| Podpis uczestnika szkolenia: _____ | |



¹ Wszystkie gromadzone przez Organizatora dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”. Szczegółowe informacje o celach, zasadach przetwarzania danych osobowych oraz sposobie realizacji praw uczestników szkolenia znajdują się w Regulaminie Przedsięwzięć Szkoleniowych. Przed przesłaniem zgłoszenia prosimy o zapoznanie się z jego treścią, co stanowi jeden z warunków uczestnictwa w szkoleniu.

² Po ukończonym szkoleniu wystawiamy Certyfikat/Zaświadczenie w formacie PDF. Certyfikat/Zaświadczenie wysyłany jest na adres e-mail uczestnika szkolenia podany w niniejszej Karcie.

| | | |
|---|--|--|
|  | <i>Proces:</i> Przeprowadzenia szkoleniowe Procedura Systemu Zarządzania Jakością | <i>Oznaczenie dokumentu:</i> P-SZJ-0201 |
| | <h2>Karta uczestnictwa</h2> | <i>Wydanie:</i> Nr: 11 Data: 15.06.2023 |
| | | <i>Zastępuje wydanie:</i> Nr: 10 Data: 10.10.2023 |
| | | Strona: 2 z 2 Z6/P-SZJ-0201 wyd.11 z dn.15.03.2023 |

II. DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY (firma / osoba prywatna)

Nazwa firmy/nazwisko i imię:

kod pocztowy: **mięscowość:**

województwo: **ulica:** **NIP :**

Oświadczenie obligatoryjne:

- Równocześnie zobowiązujemy się wpłacić należność za uczestnictwo w szkoleniu w wysokości: zł/osobę (słownie:) po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia mailem na konto: [Santander Bank Polska S.A. 2 Oddz. w Otwocku 78 1090 1753 0000 0001 0130 3937](#).
- Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed szkoleniem lub brak udziału w szkoleniu skutkuje obciążeniem firmy/ organizacji / instytucji zgłaszającego uczestnika całością kosztów szkolenia.
- W przypadku chęci otrzymania faktury w formie elektronicznej prosimy o uzupełnienie poniższego oświadczenia:

Niniejszym oświadczam/y, że akceptuję/my wystawienie i przysłanie przez CNBOP-PIB faktury za udział w przedsięwzięciu szkoleniowym w dowolnym formacie elektronicznym z adresu: powiadomienie@cnbop.pl

Nabywca oświadcza, że adresem właściwym do przesłania wystawionej faktury jest adres e-mail:

.....
 (proszę wpisać adres email)

Zobowiązuję/my się przyjąć fakturę w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią dostarczenie faktury drogą elektroniczną.

.....
Data, pieczętka i podpis osoby reprezentującej firmę /organizację / instytucję