

Józefów, dn. 07.10.2026 r.

**Zapytanie ofertowe
o wartości od 65 000 zł do kwoty poniżej 170 000 zł netto**

Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowodzi im. Józefa Tulińskiego – Państwowy Instytut Badawczy (zwane dalej: CNBOP-PIB lub Zamawiający) zaprasza do składania ofert na **usługi kafeteryjne dla pracowników i funkcjonariuszy PSP pełniących służbę w ramach delegowania do CNBOP-PIB świadczone poprzez dostęp do cyfrowej platformy świadczeń pozapłatowych, umożliwiające administrowanie świadczeniami pozapłatowymi**, uwzględniającej m.in. świadczenia w kategorii:

- 1) sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów,
- 2) kultura, oświata, wypoczynek i inne, w tym zakup kodów wartościowych (voucherów),
- 3) dodatkowe (finansowane ze środków własnych pracowników).

Przez usługi kafeteryjne Zamawiający rozumie udostępnienie usług przez wielu dostawców poprzez platformę internetową bez podpisywania poszczególnych umów z zewnętrznymi dostawcami.

I. Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **1 stycznia 2027 r. - 31 grudnia 2027 r.**

II. Kryteria oceny ofert:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) cena brutto w PLN pakietów na osobę,
- 2) cena za wdrożenie, uruchomienie i udostępnienie systemu,
- 3) opłata miesięczna za utrzymanie systemu,
- 4) zakres usług dostępnych w ramach kart sportowych,
- 5) liczba obiektów – zgodnie z formularzem ofertowym.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

III. Inne istotne warunki realizacji zamówienia:

1) Sport i rekreacja w ramach miesięcznych abonamentów.

1.1. Usługa polegająca na zapewnieniu dostępu do obiektów i zajęć sportowych lub świadczenie usług w tym zakresie w ramach miesięcznych abonamentów udostępnionych przez Wykonawcę dla:

- a) pracowników Zamawiającego,
- b) osób towarzyszących (możliwość zamówienia karty innego rodzaju niż dla pracownika),
Zamawiający wymaga, aby pracownik mógł zgłosić 2 osoby towarzyszące.
- c) dzieci pracowników do 15 roku życia (w tym karta basenowe),
- d) dzieci pracowników pomiędzy 16 - 26 rokiem życia,
- e) seniorów (powyżej 60 roku życia).

- 1.2. Poprzez dostęp do obiektów i zajęć sportowo-rekreacyjnych, o którym mowa w pkt 1 rozumie się dostęp bezpośredni (nie wirtualny, nie online) do minimum **4500** obiektów sportowo-rekreacyjnych, z minimum jedną usługą bez dopłaty, na terenie całego kraju w szczególności świadczących następujące usługi: wstęp do Aquaparku, aqua aerobic, basen, lodowisko, saunę, ściankę wspinaczkową, aerobic/fitness, siłownię, sztuki walki, taniec, nordic walking, miejskie rowery publiczne w sezonie ich funkcjonowania, i inne. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów sportowo-rekreacyjnych, o których mowa wyżej, na terenie województwa mazowieckiego – co najmniej **700**.
- 1.3. Wymieniony powyżej zakres usług jest zakresem podstawowym wymaganym przez Zamawiającego, poza tym Zamawiający zastrzega możliwość korzystania przez uczestników z innych nieodpłatnie oferowanych usług, które zapewniają obiekty, z którymi Wykonawca ma podpisaną umowę współpracy. Wykonawca w ramach realizacji zamówienia umożliwi także korzystanie z nowo dostępnych usług świadczonych przez obiekty, z którymi nawiąże współpracę w trakcie realizacji zamówienia.
- 1.4. Dostęp do obiektów musi być:
- a) nieograniczony czasowo tj. dający dostęp do wybranej usługi przez 7 dni w tygodniu oraz jednorazowo nie krócej niż przez 45 minut, chyba, że ze względu na bezpieczeństwo uczestnika czas ten powinien być krótszy lub został z góry określony przez obiekt;
 - b) zwolniony z dodatkowych opłat (za korzystanie, za szafki, opłaty wpisowej, kaucji itp.).
- 1.5. Zamawiający dopuszcza możliwość wystąpienia dopłaty do takich usług sportowo-rekreacyjnych jak np. squash/ricochet, tenis, kręgle, narty, badminton.
- 1.6. Usługi wskazane w pkt 1 będą świadczone w ramach następujących rodzajów abonamentów (w zależności od potrzeb Zamawiającego):
- a) **Karta nielimitowana** dla pracownika/osoby towarzyszącej dająca możliwość kilkukrotnego wejścia do różnych obiektów tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu. Jedyne przerwy w korzystaniu z usług, jakie są dopuszczone mogą wynikać tylko i wyłącznie z faktu, że dane obiekty sportowo-rekreacyjne wprowadzają limity lub przerwy między zajęciami wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zasad bezpieczeństwa korzystania z obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych lub obowiązujących w obiektach regulaminów i godzin pracy. Powyższe nie wyklucza jednak możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie w tym samym dniu;
 - b) **Karta umożliwiająca jedno wejście na dzień** dla pracownika/osoby towarzyszącej dająca możliwość korzystania jeden raz dziennie z różnych usług w różnych obiektach;
 - c) **Karta umożliwiająca wejście 8 razy w miesiącu** dla pracownika/osoby towarzyszącej dająca możliwość korzystania z różnych usług w różnych obiektach raz dziennie;
 - d) **Karta dla dziecka** pracownika do lat 15 dająca możliwość kilkukrotnego korzystania z różnych basenów/Aquaparków w tym samym dniu, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji (karta basenowa);
 - e) **Karta dla dziecka** pracownika do lat 15, dająca możliwość kilkukrotnego wejścia do różnych obiektów tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji. Karta umożliwiająca korzystanie z usług takich jak: basen, aquapark, ściana wspinaczkowa, park linowy, sala zabaw, sztuki walki, taniec, lodowisko;

- f) **Karta dla dziecka** pracownika od 15 do 26 roku życia, dająca możliwość kilkukrotnego wejścia do różnych obiektów tego samego dnia, bez konieczności deklaracji korzystania z określonej lokalizacji oraz możliwości korzystania przez uczestnika z usług w innym obiekcie, w tym samym dniu;
- g) **Karta dla seniora** (powyżej 60 roku życia) dająca możliwość korzystania jeden raz dziennie z różnych usług w różnych obiektach do godziny 16.00.

1.7. Dostęp do usług świadczonych w ramach pakietu odbywa się na podstawie imiennych kart magnetycznych (chipowych), aktywnych w danym okresie rozliczeniowym weryfikowanych poprzez okazanie dokumentu tożsamości ze zdjęciem. Zamawiający dopuszcza dodatkową możliwość weryfikacji osób za pomocą aplikacji mobilnej pod warunkiem, że karta będzie podstawowym, sposobem weryfikacji. Sposób weryfikacji wejść do obiektów podczas korzystania z programu sportowego nie może pociągać za sobą żadnych dodatkowych kosztów nakładanych na uczestnika, w tym konieczności posiadania telefonu stacjonarnego lub komórkowego, ani dostępu do Internetu, wymagać od niego podawania innych danych oprócz imienia i nazwiska (takich jak np.: numer telefonu, adres e mail, PESEL, odciski linii papilarnych itp.).

1.8. Zamawiający nie ponosi żadnej dodatkowej opłaty za wydanie kart/duplikatów kart uprawniających do korzystania z usług sportowo-rekreacyjnych.

1.9. Dopuszcza się pobieranie dodatkowej opłaty bezpośrednio przez obiekt sportowo-rekreacyjny w przypadku, gdy operatorzy programów sportowych, z uwagi na koszt niektórych usług (np. squash, park linowy), zapewniają do nich dostęp na warunkach dofinansowania części kosztów lub na zasadzie rabatu, a zatem korzystanie z nich może wiązać się z dodatkową opłatą.

1.10. Z uwagi na dobrowolne uczestnictwo w dostępie do usług sportowo-rekreacyjnych nie jest możliwe precyzyjne ustalenie liczby uczestników w danym miesiącu, będzie ona uzależniona od ceny abonamentu, zainteresowania usługami oraz pozostałych warunków świadczenia usług sportowo-rekreacyjnych przez Wykonawcę. Liczba kart zgłaszana będzie za pomocą Platformy w oparciu o zgłoszenia dokonane przez pracowników.

1.11. Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia lub zwiększenia liczby osób korzystających z usług sportowo-rekreacyjnych w okresie rozliczeniowym (jeden miesiąc kalendarzowy). Ceny brutto abonamentów miesięcznych wskazane w ofercie Wykonawcy dla pracownika, osoby towarzyszącej oraz dziecka pracownika, seniora nie ulegną zmianie przez cały okres obowiązywania umowy. Wykonawca nie może oferować na koncie pracownika innych cen abonamentów niż złożone w ofercie.

2) Kultura i oświata, wypoczynek i inne, w tym zakup kodów wartościowych (voucherów):

2.1. Usługa polegająca na możliwości korzystania z licznych obiektów i wydarzeń kulturalno-oświatowych i rozrywkowych (jak: projekcje filmowe, spektakle teatralne, operowe, operetkowe, muzea, koncerty, wystawy itp.) realizowana poprzez jeden system kafeteryjny bez podpisywania umów z zewnętrznymi dostawcami.

2.2. Poprzez dostęp do obiektów kulturalno-oświatowych i rozrywkowych rozumie się dostęp do obiektów na terenie całego kraju. Ilość obiektów świadczących usługi kulturalno-oświatowe i rozrywkowe będących partnerami Wykonawcy nie może być mniejsza niż **300** w skali całego kraju.

- 2.3. Poprzez dostęp do wypoczynku, rozumie się w szczególności dostęp do wakacyjnych pobyków wypoczynkowych, hoteli, pensjonatów, ośrodków wypoczynkowych, obiektów agroturystycznych, kolonii dla dzieci. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów turystycznych na terenie całego kraju, o których mowa wyżej wynosiła co najmniej **300**.
- 2.4. Zakupy w kategorii kultura i oświata, wypoczynek i inne realizowane poprzez elektroniczne kody wartościowe (vouchery) do sklepów internetowych oraz stacjonarnych.
- 2.5. Wykonawca przedłoży do wglądu wykaz świadczeń kafeteryjnych (dopuszczalny link do strony).
- 3) Dodatkowe (finansowane ze środków własnych pracowników):
- 3.1. Usługa polegająca na możliwości korzystania z licznych obiektów i wydarzeń o charakterze rozrywkowym i innych m.in.: masaże relaksacyjne, spa, elektroniczne kody wartościowe do sklepów internetowych oraz stacjonarnych, realizowana poprzez jeden system kafeteryjny.
- 3.2. Zamawiający wymaga, aby minimalna liczba obiektów świadczących dodatkowe świadczenia pozapłacowe na terenie całego kraju, o których mowa wyżej wynosiła co najmniej **500**.
- 4) Dodatkowe informacje:
- 4.1. Liczba obsługiwanych użytkowników: około 179 osób.
- 4.2. Zamawiający nie zobowiązuje się do wykorzystywania określonego limitu świadczeń przez pracowników oraz nie ponosi z tego tytułu żadnych opłat. Rozliczenia z Wykonawcą będą realizowane po zakończonym okresie rozliczeniowym (co miesiąc) na podstawie dokumentów księgowych wystawionych za faktycznie zrealizowane świadczenia ze środków obrotowych Zamawiającego.
- 4.3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
- 4.4. System umożliwi obsługę i finansowanie świadczeń z następujących źródeł:
- a) środki własne pracownika (płatność kartą/przelewem/blikiem);
 - b) środki obrotowe;
 - c) współfinansowanie zakupu świadczeń przez Zamawiającego (środki obrotowe) oraz pracownika (płatność kartą/przelewem/blikiem).
- 4.5. Raportowanie na bieżąco (w zakresie wydatkowania kwoty przeznaczonej dla danego pracownika ze środków obrotowych), dostępne dla pracowników wskazanych przez Zamawiającego wraz z uwzględnieniem ewentualnych potrąceń z wynagrodzenia.
- 4.6. Proces zamawiania świadczeń pozapłacowych z zakresu:
- a) „sport i rekreacja”: do 20-go dnia miesiąca poprzedzającego okres rozliczeniowy;
 - b) „kultura i oświata”, „wypoczynek” oraz „inne”: na bieżąco (dystrybucja świadczeń online z możliwością realizacji od razu po zamówieniu).
- 4.7. Wysokość świadczeń pochodzących ze środków obrotowych będzie przyznawana pracownikom w cyklach miesięcznych.
- 4.8. Informacja o stanie konta pracownika w ramach środków obrotowych – aktualizowana w czasie rzeczywistym;

4.9. Funkcjonalność systemu:

- a) możliwość umieszczenia logo Zamawiającego;
- b) możliwość otwarcia kafeterii dla nowozatrudnionych co miesiąc przez Zamawiającego;
- c) w przypadku pracowników odchodzących, po zgłoszeniu przez Zamawiającego kasowanie świadczeń pozapłatowych abonamentowych;
- d) system zapewniający samoobsługowe nadawanie nowego hasła;
- e) logowanie przy pomocy unikatowego loginu przypisanego dla każdego pracownika;
- f) administracja systemem zamawiania świadczeń po stronie Wykonawcy;
- g) rozliczanie za faktycznie realizowane świadczenie w ramach środków obrotowych.

4.10. Kontakt i wsparcie ze strony Wykonawcy przy uruchomieniu platformy oraz jej funkcjonowania:

- a) zapewnienie pomocy Działu Obsługi Klienta Wykonawcy wraz z dedykowanym opiekunem (szczegółowa procedura zostanie uzgodniona pomiędzy Wykonawcą i Zamawiającym na etapie uruchamiania platformy w celu zapewnienia koordynacji i płynności korzystania z platformy), w tym w szczególności:
 - zapewnienie przez Wykonawcę kompetentnego personelu do obsługi telefonicznej i e-mailowej użytkowników platformy (m.in. dokonywania opłat za świadczenia pozapłatowe, rozliczania świadczeń ze środków obrotowych, prowadzenia sprawozdawczości) w dni robocze, w godzinach pracy, minimum 8 godzin dziennie,
 - udostępnienie numeru telefonu oraz adresu e-mail do obsługi użytkowników platformy. Połączenie i rozmowa z konsultantem będą opłacane przez osobę dzwoniącą zgodnie z cennikiem operatora sieci telefonicznej,
- b) Wykonawca bezpłatnie przeszkoli pracowników, którzy będą obsługiwać Platformę w CNBOP-PIB po jego wdrożeniu. Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego lub on-line w terminie nie później niż 15 dni roboczych od dnia zaakceptowania platformy;
- c) zapewnienia możliwości prowadzenia sprawozdawczości imiennej oraz wg komórek organizacyjnych, w podziale na rodzaje usług;
- d) przekazanie Zamawiającemu, w przypadku zaoferowania przez Wykonawcę kart wstępu dla usług sportowo-rekreacyjnych, kart dla Pracowników w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

IV. Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Oferta powinna zawierać w szczególności:

- a) Cenę brutto w PLN.
- b) Termin realizacji.
- c) Oświadczenie o terminie związania ofertą do dniar.
- d) Informacje stanowiące podstawę do oceny ofert, o których mowa w pkt II i III.

2. Oferta powinna być sporządzona na dołączonym **formularzu ofertowym**.

3. Zaoferowana przez Wykonawcę cena powinna obejmować wszystkie koszty, które Wykonawca poniesie przy realizacji niniejszej usługi.

4. W przypadku wątpliwości co do treści zapytania lub warunków realizacji zamówienia, Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania celem wyjaśnienia wątpliwości. Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zadane pytania.
5. Cena brutto (i wszystkie jej składniki) powinna być wyrażona w złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wyliczenie zaokrągleń winno być dokonane zgodnie z zasadami przybliżeń dziesiętnych z uwzględnieniem zaokrągleń.

V. Termin złożenia oferty do 22.10.2026 r. do godz. 14:00.

VI. Ofertę należy przesłać elektronicznie na adres: kadry@cnbop.pl

VII. Osoby upoważnione do kontaktu:

Anna Lelen, tel. 22 7693378, e-mail: alelen@cnbop.pl

Monika Szymczak, tel. 22 7693223, e-mail: mszymczak@cnbop.pl

VIII. Koszt przygotowania oferty ponosi w całości oferent.

IX. Zastrzega się możliwość zmiany warunków zapytania ofertowego, przy czym o zmianie tej zostaną powiadomieni wszyscy oferenci.

X. CNBOP-PIB zastrzega sobie prawo negocjacji z wybranymi oferentami, (w szczególności w przypadku złożenia ofert o takiej samej cenie), a w uzasadnionych przypadkach prawo do nie wybrania żadnej z ofert i unieważnienia niniejszego zapytania ofertowego bez podania przyczyny. Przesłanie zapytania ofertowego nie zobowiązuje Zamawiającego do akceptacji oferty, w całości lub części, bez względu na jej zawartość cenową i nie zobowiązuje do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia ofert.

KIEROWNIK DZIAŁU
SPRAW PRACOWNICZYCH
I ORGANIZACYJNYCH

Lelen
mgr Anna Lelen

07.10.2026r.

.....
data i podpis kierownika komórki organizacyjnej

Spełniając ciążący na nas obowiązek wynikający z art. 13 ust. 1- 3 ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych osobowych 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowodzi - Państwowy Instytut Badawczy (CNBOP-PIB) z siedzibą ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów. W sprawach związanych z Pana/Pani danymi osobowymi prosimy kontaktować się z wyznaczonym w CNBOP-PIB Inspektorem Ochrony Danych, adres e-mail: iod@cnbop.pl. Więcej o tym, jak przetwarzamy dane osobowe oraz o przysługujących prawach dowiedzieć się Pan/Pani z naszej Polityki Prywatności znajdującej się na stronie internetowej CNBOP-PIB <https://www.cnbop.pl/pl/o-centrum/polityka-prywatnosci>.