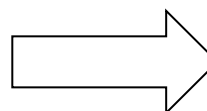

	<i>Proces:</i> Przedsięwzięcia szkoleniowe Procedura Systemu Zarządzania Jakością	Oznaczenie dokumentu: Z6/P-SZJ-0201
	<h1>Karta uczestnictwa</h1>	Wydanie: Nr: 14 Data: 10.03.2026
		Strona: 1 z 2

Tytuł szkolenia	Szkolenie aktualizujące Inspektorów Ochrony Przeciwpożarowej
Termin szkolenia	18-19.06.2026 r. – ZAJĘCIA ONLINE 22.06.2026 r. – ZAJĘCIA PRAKTYCZNE STACJONARNE W CNBOP-PIB

I. DANE UCZESTNIKA/OŚWIADCZENIA/DOBROWOLNE ZGODY Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczną z niemożnością zakwalifikowania się do szkolenia.	
Imię i nazwisko (e-mail) (tel. kontaktowy) (Reprezentowana przez uczestnika firma: nazwa i dane kontaktowe)	
Data urodzenia: Urodzony w (miejscowość): w województwie (obecnie obowiązująca nazwa):	
Oświadczenia obligatoryjne: <ul style="list-style-type: none"> • Oświadczam, iż zapoznałam/-em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przedsięwzięć szkoleniowych w CNBOP-PIB. 	
Dobrowolne zgody: (zaznaczyć właściwe) <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę: <input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody: 	
na umieszczenie moich danych w <i>WYKAZACH ABSOLWENTÓW</i> , które zostaną zamieszczone na stronie internetowej CNBOP-PIB po zakończeniu szkolenia.	
Podpis uczestnika szkolenia: _____	
Wszystkie gromadzone przez Organizatora dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”. Szczegółowe informacje o celach, zasadach przetwarzania danych osobowych oraz sposobie realizacji praw uczestników szkolenia znajdują się w Regulaminie Przedsięwzięć Szkoleniowych. Przed przesłaniem zgłoszenia prosimy o zapoznanie się z jego treścią, co stanowi jeden z warunków uczestnictwa w szkoleniu.	
Po ukończeniu szkolenia wystawiamy Certyfikat/Zaświadczenie. Certyfikat/Zaświadczenie przekazywany jest uczestnikowi podczas szkolenia stacjonarnego lub wysyłany na adres korespondencyjny / adres e-mail uczestnika szkolenia podany w zgłoszeniu.	



	<i>Proces:</i> Przedsięwzięcia szkoleniowe Procedura Systemu Zarządzania Jakością	Oznaczenie dokumentu: Z6/P-SZJ-0201
	<h1>Karta uczestnictwa</h1>	Wydanie: Nr: 14 Data: 10.03.2026
		Strona: 2 z 2

II. DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY	
<input type="checkbox"/>	Faktura na firmę - nr NIP
<input type="checkbox"/>	Faktura na osobę fizyczną – zakup prywatny
Nazwa firmy / nazwisko i imię:	
kod pocztowy: międzeczność: województwo: ulica:	
Ewentualne dodatkowe informacje do zamieszczenia na fakturze (np. imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nr zamówienia, dane innego podmiotu powiązanego z fakturą - np. dokonującego płatności, jednostki samorządu terytorialnego itp):	
Uwaga: Po wystawieniu faktury nie ma możliwości wprowadzenia zmian w jej treści, dlatego prosimy o podanie wszystkich wymaganych informacji przed jej wystawieniem.	
Od dnia 1 kwietnia 2026 r. podmioty posiadające polski numer NIP będą otrzymywać faktury wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).	
Osoby fizyczne (zakup prywatny) otrzymają fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej na wskazany adres e-mail: (należy wpisać adres e-mail)	
Oświadczenie obligatoryjne:	
<ul style="list-style-type: none"> • Równocześnie zobowiązujemy się wpłacić należność za uczestnictwo w szkoleniu w wysokości:zł/osobę (słownie:) po otrzymaniu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia e-mailem na rachunek bankowy w Erste Bank Polska S.A. (dawniej Santander Bank Polska S.A.) nr 78 1090 1753 0000 0001 0130 3937. • Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem lub brak udziału w szkoleniu z winy uczestnika / jednostki zgłaszającej, skutkuje obciążeniem firmy/ organizacji / instytucji zgłaszającego uczestnika całością kosztów szkolenia. 	
..... <i>Data, pieczętka i podpis osoby reprezentującej firmę /organizację / instytucję</i>	