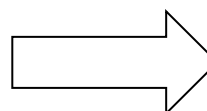

	<i>Proces:</i> Przedsięwzięcia szkoleniowe Procedura Systemu Zarządzania Jakością	Oznaczenie dokumentu: <b>Z6/P-SZJ-0201</b>
	<h1>Karta uczestnictwa</h1>	Wydanie: Nr:                      14 Data:                    10.03.2026
		Strona: 1 z 2

<b>Tytuł szkolenia</b>	<b>Bezpieczeństwo pożarowe instalacji fotowoltaicznych</b>
<b>Termin szkolenia</b>	<b>21.05.2026 r.</b>

<b>I. DANE UCZESTNIKA/OŚWIADCZENIA/DOBROWOLNE ZGODY</b> Podanie danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczną z niemożnością zakwalifikowania się do szkolenia.	
Imię i nazwisko ..... ..... (e-mail) ..... (tel. kontaktowy) ..... ..... ..... (Reprezentowana przez uczestnika firma: nazwa i dane kontaktowe)	
<b>Oświadczenia obligatoryjne:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Oświadczam, iż zapoznałam/-em się i akceptuję postanowienia Regulaminu przedsięwzięć szkoleniowych w CNBOP-PIB.</li> </ul>	
<b>Dobrowolne zgody: (zaznaczyć właściwe)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Wyrażam zgodę:</li> <li><input type="checkbox"/> Nie wyrażam zgody:</li> </ul>	
na umieszczenie moich danych w <i>WYKAZACH ABSOLWENTÓW</i> , które zostaną zamieszczone na stronie internetowej CNBOP-PIB po zakończeniu szkolenia.	
<b>Podpis uczestnika szkolenia:</b> _____	
Wszystkie gromadzone przez Organizatora dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej „RODO”. Szczegółowe informacje o celach, zasadach przetwarzania danych osobowych oraz sposobie realizacji praw uczestników szkolenia znajdują się w Regulaminie Przedsięwzięć Szkoleniowych. Przed przesłaniem zgłoszenia prosimy o zapoznanie się z jego treścią, co stanowi jeden z warunków uczestnictwa w szkoleniu.	
Po ukończeniu szkolenia wystawiamy Certyfikat/Zaświadczenie. Certyfikat/Zaświadczenie przekazywany jest uczestnikowi podczas szkolenia stacjonarnego lub wysyłany na adres korespondencyjny / adres e-mail uczestnika szkolenia podany w zgłoszeniu.	



	<i>Proces:</i> Przedsięwzięcia szkoleniowe Procedura Systemu Zarządzania Jakością	Oznaczenie dokumentu: <b>Z6/P-SZJ-0201</b>
	<h1>Karta uczestnictwa</h1>	Wydanie: Nr: 14 Data: 10.03.2026
		Strona: 2 z 2

## II. DANE DO WYSTAWIENIA FAKTURY

Faktura na firmę - nr NIP.....

Faktura na osobę fizyczną – zakup prywatny

Nazwa firmy / nazwisko i imię: .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

województwo: ..... ulica: .....

Ewentualne dodatkowe informacje do zamieszczenia na fakturze (np. imię i nazwisko uczestnika szkolenia, nr zamówienia, dane innego podmiotu powiązanego z fakturą - np. dokonującego płatności, jednostki samorządu terytorialnego itp):

Uwaga: Po wystawieniu faktury nie ma możliwości wprowadzenia zmian w jej treści, dlatego prosimy o podanie wszystkich wymaganych informacji przed jej wystawieniem.

Od dnia 1 kwietnia 2026 r. **podmioty posiadające polski numer NIP** będą otrzymywać faktury wyłącznie za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF).

**Osoby fizyczne (zakup prywatny)** otrzymają fakturę w wersji papierowej lub elektronicznej na wskazany adres e-mail:

.....  
*(należy wpisać adres e-mail)*

Oświadczenie obligatoryjne:

- Równocześnie zobowiązujemy się wpłacić należność za uczestnictwo w szkoleniu w wysokości: .....zł/osobę (słownie: .....)
- Odwołanie zgłoszenia w terminie krótszym niż 7 dni kalendarzowych przed szkoleniem lub brak udziału w szkoleniu z winy uczestnika / jednostki zgłaszającej, skutkuje obciążeniem firmy/ organizacji / instytucji zgłaszającego uczestnika całością kosztów szkolenia.

.....  
*Data, pieczętka i podpis osoby reprezentującej firmę /organizację / instytucję*