



CNBOP-PIB

JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA


# PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ (PC-SW)

(wydanie: pierwsze; data wydania: 07 sierpień 2024 r.)




CENTRUM NAUKOWO-BADAWCZE  
OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ  
*im. Józefa Tuliszkowskiego*  
PAŃSTWOWY INSTYTUT BADAWCZY  
ul. Nadwiślańska 213, 05-420 Józefów



	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr ----- z dnia -----

## SPIS TREŚCI

1.	Wstęp .....	3
2.	System certyfikacji oprogramowania wyrobów służących do ochrony przeciwpożarowej.....	3
3.	Zasady postępowania w procesie udzielania certyfikacji oprogramowania .....	3
4.	Stosowanie i wykorzystanie udzielonej certyfikacji.....	6
5.	Nadzór nad udzielonymi certyfikacjami .....	6
6.	Zmiany wpływające na wydany certyfikat oprogramowania .....	7
7.	Zawieszanie, przywracanie, ograniczanie, cofanie i zakończenie certyfikacji.....	10
8.	Ponowny proces certyfikacji .....	11
9.	Odwołania i skargi .....	11
10.	Poufność .....	12
11.	Oplaty za przeprowadzenie certyfikacji .....	12
12.	Publikowane informacje .....	12

	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego</b> <b>Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr ----- z dnia -----

## 1. Wstęp

Niniejszy program opisuje działalność i zasady postępowania CNBOP-PIB w zakresie procesów certyfikacji oprogramowania wyrobów służących do ochrony przeciwpożarowej realizowanych na podstawie wymagań CNBOP-PIB „Certyfikacja oprogramowania – ocena oprogramowania urządzeń przeciwpożarowych” wydanie 1. Niniejszy program stanowi jednocześnie informator dla wszystkich zainteresowanych stron.

Certyfikacja oprogramowania prowadzona przez CNBOP-PIB jest w równym stopniu dostępna dla wszystkich organizacji, niezależnie od ich wielkości i statusu prawnego oraz uczestnictwa w jakiegokolwiek organizacji. Niniejszy program dotyczy certyfikacji oprogramowania urządzeń wykorzystywanych w ochronie przeciwpożarowej, tj.

1. Central sygnalizacji pożarowej (CSP),
2. Central dźwiękowego systemu ostrzegawczego (CDSO),
3. Central sterujących (stosowanych do oddymiania, gaszenia, sterowania opravami),
4. Systemów integrujących urządzenia przeciwpożarowe (SIUP),
5. Innych urządzeń przeciwpożarowych.

Możliwość certyfikacji oprogramowania powyższych urządzeń będzie podlegać indywidualnemu rozpatrzeniu.

## 2. System certyfikacji oprogramowania wyrobów służących do ochrony przeciwpożarowej

System certyfikacji oprogramowania wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01	Elementy systemu certyfikacji wg PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01	Rodzaj wydawanego dokumentu /znakowanie wyrobu
N2	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ określenie właściwości przez badanie;</li> <li>➤ ocena raportu/-ów z badania i oceny;</li> <li>➤ decyzja o udzieleniu certyfikacji;</li> <li>➤ wydanie certyfikatu zgodności;</li> <li>➤ nadzór przez: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ ocenę wprowadzanych zmian;</li> </ul> </li> </ul>	certyfikat oprogramowania  przykład oznakowania:  <b>SW-xxxx-yyyy</b>  <small>(gdzie:xxxx – kolejny numer certyfikatu, yyyy – rok w którym wydano certyfikat)</small>

## 3. Zasady postępowania w procesie udzielania certyfikacji oprogramowania


### 3.1. Postępowanie przygotowawcze do zgłoszenia oprogramowania do certyfikacji

Wnioskodawcą o przeprowadzenie procesu certyfikacji może być producent wyrobu lub jego upoważniony przedstawiciel. Jednostka Certyfikująca (DC) udziela Wnioskodawcy niezbędnych informacji dotyczących sposobu rozpoczęcia procesu certyfikacji oprogramowania, w tym informacji o:

- zasadach dotyczących procesu certyfikacji oprogramowania,
- dokumentacji wymaganej do podjęcia procesu certyfikacji oprogramowania,
- kosztach związanych z prowadzeniem procesu certyfikacji oprogramowania,
- zakresie badań, wynikających z dokumentu odniesienia,
- laboratoriach badawczych wykonujących badania na potrzeby procesu certyfikacji.

Posiadaczem certyfikatu, zwanym dalej Wnioskodawcą, może być producent wyrobu lub jego upoważniony przedstawiciel.

Warunkiem rozpoczęcia procesu certyfikacji jest uzgodnienie przez DC i Wnioskodawcę obustronnie akceptowanych kryteriów oceny wyrobu.

	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr 1 z dnia 02.09.2024

### 3.2. Zgłoszenie oprogramowania do certyfikacji

Wnioskodawca, występując o certyfikację oprogramowania, dostarcza wypełniony wniosek o przeprowadzenie certyfikacji oprogramowania wyrobu wraz z załącznikami. Formularz wniosku powinien być podpisany przez Wnioskodawcę. Wniosek o przeprowadzenie procesu stanowi jednocześnie umowę z CNBOP-PIB o realizację usługi przeprowadzenia procesu certyfikacji oprogramowania.

Warunkiem zarejestrowania wniosku o przeprowadzenie certyfikacji oprogramowania – zawarcia z CNBOP-PIB umowy o przeprowadzenie certyfikacji – jest dostarczenie podpisanego wniosku wraz z dokumentacją umożliwiającą identyfikację oprogramowania i urządzenia, na którym zostało zainstalowane.

Wniosek o przeprowadzenie procesu certyfikacji oprogramowania można pozyskać samodzielnie ze strony internetowej Instytutu ([www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl)) bądź zwracając się o jego udostępnienie do Jednostki Certyfikującej CNBOP-PIB.

Załączniki do wniosku, takie jak: instrukcję oprogramowania, instrukcję obsługi urządzenia, opis oprogramowania oraz karty katalogowe urządzenia powinny zostać przedłożone w polskiej wersji językowej. Pozostała dokumentacja wniosku powinna zostać przedłożona w akceptowalnej przez CNBOP-PIB, wersji językowej: polskiej lub angielskiej. DC dopuszcza przedłożenie dokumentacji w innych wersjach językowych, niemniej zastrzega sobie prawo do żądania przedłożenia tłumaczenia tej dokumentacji (w tym tłumaczenia przysięgłego) lub zlecenia wykonania tłumaczenia przysięgłego na język polski całości lub wybranych fragmentów przedłożonej dokumentacji, celem realizacji procesu certyfikacji oprogramowania.

Istnieje również możliwość złożenia załączników do wniosku w formie elektronicznej. W tym celu, należy we wniosku (przed wykazem załączników) zaznaczyć opcję złożenia dokumentacji w formie elektronicznej. Wówczas wyznaczony do prowadzenia procesu specjalista DC skontaktuje się osobą upoważnioną do kontaktów wskazaną we wniosku, celem przekazania linku do repozytorium oraz hasła. Hasła generowane są każdorazowo na potrzeby dodania / uzupełnienia dokumentacji.

### 3.3. Wstępna weryfikacja formalna wniosku, identyfikację wnioskodawcy oraz rejestrację wniosku

Wniosek podlega sprawdzeniu pod kątem poprawności zapisów we wniosku oraz kompletności i poprawności załączonej dokumentacji w aspekcie wymagań formalnych oraz pod kątem możliwości przeprowadzenia procesu.


O wynikach sprawdzenia złożonego wniosku Wnioskodawca jest informowany w sposób udokumentowany:

- w przypadku pozytywnego wyniku weryfikacji wstępnej zgłoszonego (ewentualnie uzupełnionego lub skorygowanego) wniosku – otrzymuje pismo zawierające informację dotyczącą rejestracji wniosku, zawierające ogólne informacje o kosztach;
- w przypadku stwierdzenia w dokumentacji wniosku braku sprawozdań z badań wyrobu – wraz z pismem zawierającym informację dotyczącą rejestracji wniosku, Wnioskodawca otrzymuje program badań oprogramowania ze wskazaniem laboratorium badawczego, w którym powinno być przeprowadzone wstępne badanie oprogramowania;
- w przypadku negatywnego wyniku weryfikacji wstępnej – Wnioskodawca jest informowany o konieczności dokonania niezbędnych uzupełnień i poprawek. Do momentu uzupełnienia dokumentacji proces nie jest kontynuowany.

Rejestracja wniosku jest równoznaczna z zawarciem umowy o realizację usługi certyfikacyjnej pomiędzy Wnioskodawcą a CNBOP-PIB. Opłata za wstępną weryfikację formalną wniosku, identyfikację wnioskodawcy oraz rejestrację wniosku nie podlega zwrotowi.

Czynności związane z przygotowaniem do rozpoczęcia procesu certyfikacji mogą zostać przerwane w przypadku:

- nie dostarczenia dokumentów i/lub informacji wymaganych przez Jednostkę Certyfikującą (DC), w określonym terminie lub, jeśli nie wskazano takiego terminu, w terminie 6 miesięcy od dnia przekazania przez DC informacji o konieczności dokonania uzupełnień

 <b>CNBOP-PIB</b>	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpowazarowej im. Jozefa Tuliszkowskiego</b> <b>Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr ----- z dnia -----

- i poprawek we wniosku/dokumentacji wniosku, lub wykonywania tych czynności w przedmiotowym terminie w sposób nieskuteczny,
- wystąpienia przez Wnioskodawcę z wnioskiem o wycofanie złożonej dokumentacji wniosku.

Wnioskodawca jest informowany przez CNBOP-PIB o przerwaniu czynności związanych z przygotowaniem do rozpoczęcia procesu certyfikacji. W zależności od decyzji Wnioskodawcy, CNBOP-PIB odsyła wniosek wraz z dostarczoną dokumentacją lub dokonuje trwałego zniszczenia przedmiotowego wniosku.

Ponowienie przygotowań do rozpoczęcia procesu certyfikacji możliwe jest wyłącznie po złożeniu przez Wnioskodawcę nowego wniosku o przeprowadzenie procesu certyfikacji wyrobu, wraz z załącznikami.

### 3.4. Badanie wyrobu i ocena wyników badań

Obowiązkiem Producenta jest dostarczenie do CNBOP-PIB wskazanego przez DC reprezentatywnej próbki wyrobu w sposób uzgodniony z DC. Próbką powinna zostać wybrana w sposób losowy „na ślepo”. Szczegóły dotyczące terminu, kosztów badań oraz sposobu dostarczenia próbek Wnioskodawca uzgadnia bezpośrednio z CNBOP-PIB.

W procesie certyfikacji, wykorzystane mogą zostać sprawozdania z badań dostarczone przez Wnioskodawcę i opracowane wyłącznie przez laboratorium CNBOP-PIB.

W przypadku przedstawienia przez Wnioskodawcę posiadanych wyników badań, Jednostka Certyfikująca dokonuje analizy i oceny wyników badań, następnie informuje Wnioskodawcę o jej wyniku przedstawiając ewentualny program badań uzupełniających.

### 3.5. Przegląd (ocena i weryfikacja)

Dokumentacja zgromadzona w procesie certyfikacji jest przedmiotem analizy i oceny, których wyniki stanowią podstawę do podjęcia decyzji w sprawie udzielenia lub odmowy udzielenia certyfikacji. Na każdym etapie prowadzenia oceny DC przekazuje Wnioskodawcy wynik tych działań wraz z ewentualnym terminem uzupełnienia dokumentacji i/lub wykonania dodatkowych czynności (np. badań).

### 3.6. Decyzja w sprawie certyfikacji oprogramowania

Wyniki z przeprowadzonego procesu certyfikacji oprogramowania (wraz z ewentualnymi opiniami) stanowią podstawę do podjęcia przez Kierownika DC decyzji o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

Decyzja o wydaniu certyfikatu stanowi podstawę do sporządzenia:

- umowy określającej zasady posługiwania się i nadzorowania wydanego certyfikatu,
- faktury obejmującej opłatę końcową za przeprowadzenie procesu w wysokości zgodnej z aktualnym cennikiem DC,
- stosownego certyfikatu.

DC wydaje, zmienia lub odmawia wydania certyfikatu lub jego zmiany w terminie 6 tygodni od dnia zakończenia czynności wykonywanych podczas procesu certyfikacji lub zmiany zakresu wydanego certyfikatu.

Decyzja o odmowie udzielenia certyfikacji wraz z uzasadnieniem przekazywana jest Wnioskodawcy w sposób udokumentowany.

### 3.7. Udzielanie certyfikacji, okres ważności

Na podstawie decyzji o udzieleniu certyfikacji oraz po podpisaniu przez Wnioskodawcę umowy o nadzorowaniu udzielonej certyfikacji i uregulowaniu zobowiązań finansowych wobec CNBOP-PIB, zostaje przekazany Wnioskodawcy certyfikat. Certyfikaty oprogramowania wydawane są na okres 5 lat.

Na życzenie Wnioskodawcy istnieje możliwość odpłatnego wydania dodatkowych wersji językowych lub duplikatów certyfikatów.



### 3.8. Przerwanie procesu certyfikacji

Przerwanie procesu certyfikacji oprogramowania, który został zarejestrowany, może nastąpić, jeżeli:

- Wnioskodawca nie dostarcza dokumentów i/lub informacji wymaganych przez DC w określonym terminie bądź, jeśli nie wskazano takiego terminu, w terminie 12 miesięcy, lub czynności te realizuje nieskutecznie,
- Wnioskodawca nie wywiązuje się ze zobowiązań finansowych wobec CNBOP-PIB w terminach określonych w odrębnych przepisach,
- Wnioskodawca wystąpi z wnioskiem o przerwanie procesu.

Decyzja o przerwaniu procesu certyfikacji przekazywana jest Wnioskodawcy w drodze korespondencji. Dokumentacja zarejestrowanego procesu certyfikacji, który został przerwany, nie jest zwracana Wnioskodawcy. Ponowienie procesu certyfikacji jest możliwe tylko po ponownym złożeniu wniosku o przeprowadzenie certyfikacji wraz z wymaganymi aktualnymi załącznikami.

### 4. Stosowanie i wykorzystanie udzielonej certyfikacji

Certyfikat oprogramowania może być stosowany przez Posiadacza zgodnie z warunkami umowy o nadzorowaniu wydanego certyfikatu. Umowa określa w szczególności zobowiązania Posiadacza, sposoby nadzoru nad wydanym certyfikatem, zasady postępowania w przypadku zmiany wymagań certyfikacyjnych i zmiany wyrobu, jak również warunki zawieszania, cofania, ograniczania i zakończenia wydanego certyfikatu.

Niewłaściwe powoływanie się na rodzaj procesu certyfikacyjnego bądź niewłaściwe stosowanie certyfikatu mogą być powodem odpowiednich działań o charakterze korygującym lub prawnym.

Posiadacz certyfikatu jest zobowiązany w szczególności do:

- powoływania się na certyfikat zgodnie z jego zakresem,
- posługiwania się wyłącznie aktualnym wydaniem certyfikatu,
- dostarczania certyfikatu wyłącznie w całości, w przypadkach uzasadnionych przepisami prawa,
- korzystania z certyfikatu w sposób nie naruszający dobrego imienia CNBOP-PIB oraz do nie wydawania oświadczeń w zakresie produkowanych wyrobów, które CNBOP-PIB mogłoby uznać za wprowadzające w błąd lub nieuprawnione,
- przestrzegania zasad powoływania się na certyfikację (w dokumentach handlowych, materiałach reklamowych), publikowanych na stronie internetowej CNBOP-PIB,
- w przypadku powielania dokumentów certyfikacyjnych przez klienta muszą być one kopiowane w całości.


Posiadacz certyfikatu, wydanego przez CNBOP-PIB, zobowiązany jest do oznakowania wyrobu wykorzystującego certyfikowane oprogramowanie numerem certyfikatu.

Logo CNBOP-PIB zarezerwowane jest dla działalności dopuszczeniowej, dlatego nie jest dopuszczalne stosowanie logo na wyrobach, dla których wydano certyfikat oprogramowania. Natomiast Posiadacz certyfikatu oprogramowania jest upoważniony do powoływania się na certyfikację poprzez stosowanie logo CNBOP-PIB zgodnie z dokumentem opublikowanym na stronie internetowej Instytutu.

### 5. Nadzór nad udzielonymi certyfikacjami

CNBOP-PIB sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją. Działania związane z nadzorem inicjowane są przez CNBOP-PIB.

Nadzór nad certyfikacją udzieloną zgodnie z programem PC-SW realizowany jest raz do roku poprzez analizę zmian w oprogramowaniu urządzenia na podstawie informacji dostarczonej przez wnioskodawcę.

	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr ----- z dnia -----

W przypadku gdy w trakcie działań w nadzorze CNBOP-PIB stwierdzi, że oprogramowanie nie posiada już tych samych cech/właściwości, wnioskodawca zostaje zobowiązany do podjęcia stosownych środków naprawczych, a nadzorowany certyfikat/-y zostaje zawieszony, ograniczony lub cofnięty, jeśli zachodzi taka konieczność. W przypadku niepodjęcia środków naprawczych lub jeśli środki te nie przynoszą wymaganych skutków, CNBOP-PIB odpowiednio ogranicza, zawiesza lub cofa certyfikaty.

## 6. Zmiany wpływające na wydany certyfikat oprogramowania

Wydany dokument certyfikacyjny może być przedmiotem zmiany, w szczególności w przypadku:

- modyfikacji oprogramowania,
- zmiany zakresu certyfikatu,
- zmiany (aktualizacji) zapisów w certyfikacie,
- zmiany wymagań certyfikacyjnych,
- przeniesienia praw do certyfikatu.

Zmiany jw. wymagają zgłoszenia do CNBOP-PIB (z zachowaniem odpowiedniego terminu powiadomienia wynikającego z umowy o nadzorowaniu wydanego certyfikatu – jeśli dotyczy). Proces wdrażania zmian wpływających na wydany certyfikat, obejmuje czynności wymienione w rozdziale 3 niniejszego programu, w zakresie koniecznym do potwierdzenia przez DC spełnienia wymagań specyfikacji technicznej i/lub wymagań certyfikacyjnych. Zakres czynności niezbędnych do realizacji jest każdorazowo określany przez CNBOP-PIB.

Zmiana certyfikatu dokonywana jest odpłatnie. Podstawę zmiany certyfikatu stanowi decyzja CNBOP-PIB:

- dotycząca rozszerzenia lub ograniczenia zakresu ważnego certyfikatu, na podstawie wyników zrealizowanej oceny i weryfikacji w odniesieniu do zgłoszonej zmiany; lub
- dotycząca aktualizacji certyfikatu, na podstawie wyników zrealizowanej analizy w odniesieniu do zgłoszonej potrzeby zmiany.

Wprowadzenie zmiany w certyfikacie oprogramowania ma formę kolejnego wydania certyfikatu z określeniem daty tego wydania.


Przekazanie zmienionego certyfikatu w uzasadnionych przypadkach może wymagać podpisania przez Producenta aneksu do umowy zawartej z CNBOP-PIB o nadzorowaniu certyfikatu.

W przypadku wystąpienia innych zmian, niż wymienione powyżej, które wywołują w ocenie Producenta konieczność aktualizacji zapisów posiadanego certyfikatu, niezbędne jest dostarczenie do CNBOP-PIB pisemnego wystąpienia opisującego istotę tych zmian. Na podstawie otrzymanej informacji DC określa możliwość i sposób dalszego postępowania w celu przeprowadzenia odpowiednich zmian w odniesieniu do wydanego certyfikatu.

### 6.1. Modyfikacja oprogramowania

Zgodnie z postanowieniami umowy o nadzorowanie certyfikatu Producent certyfikowanego oprogramowania jest zobowiązany do bezwzględnego informowania CNBOP-PIB o wszystkich zamierzonych modyfikacjach oprogramowania, które mogą mieć wpływ na jakiegokolwiek cechy oprogramowania ocenione i zweryfikowane przez CNBOP-PIB na podstawie mającej zastosowanie dokumentów odniesienia, wymienionej w certyfikacie wydanym przez CNBOP-PIB.

Zmiany w tym zakresie wymagają pisemnego zgłoszenia przez producenta do CNBOP-PIB zgodnie z postanowieniami umowy o nadzorowanie certyfikatu.

 <b>CNBOP-PIB</b>	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego</b> <b>Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	<b>Wydanie: pierwsze</b>	<b>Data wydania: 07 sierpień 2024 r.</b>	<b>Zmiana nr ----- z dnia -----</b>

Na podstawie otrzymanej informacji CNBOP-PIB określa możliwość, a gdy ma zastosowanie również zakres ewentualnych czynności koniecznych dla oceny cech oprogramowania, które mogły ulec zmianie wskutek modyfikacji oraz ewentualnych zmian w odniesieniu do wydanego certyfikatu.

Wprowadzenie zmiany w certyfikacie ma formę zastąpienia certyfikatu, z określeniem daty od kiedy zmiana została zaakceptowana przez CNBOP-PIB.

Gdy ma to zastosowanie przekazanie certyfikatu z naniesionymi informacjami o dokonanych modyfikacjach wymaga podpisania przez Wnioskodawcę aneksu do umowy zawartej z CNBOP-PIB o nadzorowaniu udzielonej certyfikacji.

## 6.2. Zmiana zakresu certyfikatu

W uzasadnionych przypadkach, CNBOP-PIB może dokonywać zmiany zakresu certyfikatu. Przypadki te dotyczyć mogą m.in.:

- zmiany oprogramowania objętego ważnym certyfikatem (zmiany mogą wynikać z modyfikacji)
- zmiany zakresu wersji oprogramowania objętego ważnym certyfikatem,
- zmiany stosunków właścicielskich,

Sposób postępowania w sprawie zmiany określany jest na podstawie analizy dostarczonych do DC informacji, stosownie do których specjalista prowadzący akceptuje zgłoszone zmiany w formie oficjalnego pisma do Klienta, bądź informuje o konieczności złożenia wniosku o zmianę certyfikatu zgodności. Zmiany jw. Mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą CNBOP-PIB. Wnioskodawca chcąc rozszerzyć (ograniczyć) zakres certyfikacji o dodatkowe wersje oprogramowania objętych aktualnym certyfikatem składa wniosek o zmianę, załączając opis różnic w stosunku do funkcjonalności, do których odnosi się udzielona certyfikacja wraz z dokumentacją techniczną wykazującą istotę tych różnic.

Ograniczenie udzielonej certyfikacji nastąpić może również na podstawie wyników nadzoru sprawowanego przez DC nad udzieloną certyfikacją.

W przypadku rozszerzenia – zmiany deklarowanych cech wyrobu, zmiany zakresu deklarowanych przez producenta cech wyrobu oraz zmiany w zakresie zamierzonego zastosowania wyrobu w stosunku do wyrobu, któremu została już udzielona certyfikacja, powinny być nieznaczne i nie pogarszać jakości wyrobu oraz bezpieczeństwa jego użytkowania. Wyrób o zmienionych właściwościach powinien spełniać wszystkie wymagania przypisane dla wyrobu podstawowego.

Zmiana zakresu certyfikatu dokonywana jest odpłatnie. Podstawę zmiany zakresu certyfikatu stanowi decyzja CNBOP-PIB o rozszerzeniu lub ograniczeniu zakresu ważnego certyfikatu na podstawie wyników zrealizowanej oceny w odniesieniu do zgłoszonej zmiany.


Wprowadzenie zmiany w certyfikacie, w tym rozszerzenie/ograniczenie udzielonej certyfikacji ma formę zastąpienia certyfikatu, z określeniem daty od kiedy zmiana została zaakceptowana przez CNBOP-PIB. Przekazanie certyfikatu ze zmienionym zakresem wymaga (w uzasadnionych przypadkach) podpisania przez Posiadacza aneksu do umowy zawartej z CNBOP-PIB o nadzorowaniu udzielonej certyfikacji.

W przypadkach innych zmian, DC może dokonać aktualizacji zapisów w certyfikacie oprogramowania, z własnej inicjatywy (np. identyfikacja błędu, otrzymanie skargi itp.) lub na pisemne wystąpienie Posiadacza certyfikatu (np. w przypadku danych oprogramowania, nie mających wpływu na właściwości funkcjonalne lub na rozszerzenie zakresu jego stosowania, zmian nazwy i/lub adresu Posiadacza / producenta, zakładu produkcyjnego).

W przypadku pisemnego wystąpienia Posiadacza certyfikatu, na podstawie otrzymanej informacji CNBOP-PIB określa możliwość i sposób dalszego postępowania w sprawie aktualizacji certyfikatu oprogramowania.

Zmiany dokonywane są na podstawie analizy dokumentacji uzasadniającej dokonanie zmiany i mogą dotyczyć wyłącznie zapisów na ważnym certyfikacie, które nie stanowią przedmiotu lub wyniku procesu certyfikacji. Zmiany przyjmują formę nowego wydania ważnego certyfikatu.



 <b>CNBOP-PIB</b>	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego</b> <b>Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr ----- z dnia -----

Aktualizacja certyfikatu może być dokonywana odpłatnie. Podstawę zmiany zapisów certyfikatu stanowi decyzja CNBOP-PIB o aktualizacji certyfikatu, podejmowana na podstawie wyników zrealizowanej analizy w odniesieniu do zgłoszonej potrzeby zmiany.

Zmiana (aktualizacja) zapisów w certyfikacie ma formę zastąpienia certyfikatu z określeniem daty od kiedy zmiana została zaakceptowana przez CNBOP-PIB. Zmiana (aktualizacja) dotycząca danych zawartych w umowie o nadzorowaniu wydanego certyfikatu wiąże się ze sporządzeniem przez CNBOP-PIB aneksu do umowy.

### 6.3. Zmiana wymagań certyfikacyjnych

CNBOP-PIB powiadamia w sposób udokumentowany Posiadacza certyfikatu o fakcie zmiany wymagań stanowiących podstawę certyfikacji (dokumenty odniesienia, program certyfikacji). Jednocześnie Posiadacz certyfikatu informowany jest o czynnościach niezbędnych do wykonania i terminie ich realizacji. W przypadku nie podjęcia przez Posiadacza certyfikatu działań jw. lub przekroczenia wskazanego terminu ich wdrożenia, CNBOP-PIB zawiesza udzieloną certyfikację.

### 6.4. Przeniesienie praw do certyfikatu

W przypadku zmian obejmujących zmianę:

- nazwy i / lub adresu,
- statusu prawnego, handlowego, organizacyjnego,
- prawa własności lub stosunków własnościowych,

Posiadacza certyfikatu oprogramowania, wymagane jest aby Posiadacz certyfikatu na piśmie zgłosił do CNBOP-PIB ten fakt. Na podstawie przedmiotowego zgłoszenia CNBOP-PIB dokona indywidualnej analizy i rozstrzygnięcia możliwości przeniesienia praw do certyfikacji i/lub dokonanie aktualizacji zapisów na certyfikacie.

O wyniku powyższej analizy Posiadacz certyfikatu jest informowany pisemnie. W przypadku pozytywnego wyniku analizy posiadacz informowany jest o kolejnych krokach, jakie należy podjąć w celu przeniesienia praw do certyfikatu. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia możliwości przeniesienia prawa do posługiwania się certyfikatem wymagane jest złożenie wniosku o przeprowadzenie niezależnego procesu certyfikacji, o czym Posiadacz również jest informowany pisemnie.


DC rozpoczyna czynności jw. wyłącznie w przypadku, gdy nie stwierdzono zaległości finansowych wobec CNBOP-PIB w odniesieniu do podmiotów włączonych w przedmiotowy proces.

### 6.5. Inne zmiany dotyczące certyfikatu

W przypadku wystąpienia innych zmian, niż wymienione w pkt. 6 niniejszego programu, które wywołują w ocenie producenta konieczność aktualizacji zapisów posiadanego certyfikatu oprogramowania, niezbędne jest dostarczenie do CNBOP-PIB pisemnego wystąpienia opisującego istotę tych zmian.

Na podstawie otrzymanej informacji DC określa możliwość i sposób dalszego postępowania w celu przeprowadzenia odpowiednich zmian w odniesieniu do wydanego certyfikatu. O wyniku ustalenia jw. Posiadacz certyfikatu informowany jest w formie pisemnej, wraz ze wskazaniem zakresu czynności (w odniesieniu do czynności opisanych w rozdziale 3 niniejszej procedury) koniecznych do zrealizowania w celu dokonania akceptacji zmiany i/lub aktualizacji certyfikatu, stosownie do zakresu zgłoszonej zmiany.

Akceptacja zmiany dotyczącej certyfikatu ma formę pisemną, natomiast podstawę aktualizacji certyfikatu stanowi odpowiednia decyzja CNBOP-PIB, która podejmowana jest na podstawie wyników czynności określonych jako konieczne do zrealizowania w celu dokonania akceptacji zmiany i/lub aktualizacji certyfikatu.

 <b>CNBOP-PIB</b>	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego</b> <b>Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr ----- z dnia -----

Wprowadzenie zmiany w certyfikacie zgodności ma formę zastąpienia certyfikatu z określeniem daty od kiedy zmiana została zaakceptowana przez CNBOP-PIB.

## 7. Zawieszanie, przywracanie, ograniczanie, cofanie i zakończenie certyfikacji

W okresie ważności może nastąpić zawieszenie, ograniczenie cofnięcie lub zakończenie udzielonej certyfikacji.

Zawieszenie certyfikacji następuje w przypadku:

- stwierdzenia, że oprogramowanie udostępnione na rynku nie posiada cech, które zostały określone w certyfikacie wydanym przez CNBOP-PIB,
- stwierdzenia, że oprogramowanie było przedmiotem modyfikacji, która mogła mieć wpływ na zmianę jego cech, bez wiedzy i/lub zgody CNBOP-PIB,
- uniemożliwienia CNBOP-PIB przeprowadzenia działań wynikających z nadzoru nad certyfikatem, o których mowa w punkcie 5 niniejszego programu,
- braku lub nieskutecznej realizacji przez Posiadacza działań korygujących, wynikających z prowadzenia nadzoru nad certyfikatem,
- stwierdzenia niezgodności w sposobie wykorzystywania i/lub powoływania się na wydany certyfikat w stosunku do postanowień umowy zawartej między CNBOP-PIB a Posiadaczem certyfikatu,
- braku lub nieskutecznej realizacji przez Posiadacza działań, wynikających ze zmiany wymagań certyfikacyjnych, o których mowa w punkcie 10 niniejszego Programu,
- nie wywiązywania się przez Posiadacza ze zobowiązań finansowych względem CNBOP-PIB,
- rażącego naruszenia przez Posiadacza postanowień umowy,
- otrzymania pisemnego wniosku Posiadacza.

Czas zawieszenia certyfikacji oraz warunki jej przywrócenia są ustalane przez CNBOP-PIB indywidualnie dla każdego przypadku i komunikowane Posiadaczowi na piśmie. Okres zawieszenia nie może przekraczać 12 miesięcy.

Przywrócenie certyfikatu przez CNBOP-PIB odbywa się w formie pisemnej i jest dokonywane dla pełnego lub ograniczonego zakresu certyfikatu, stosownie do wyników oceny spełnienia warunków przywrócenia.


Ograniczenie certyfikacji w części jej zakresu może nastąpić na pisemny wniosek Posiadacza certyfikatu. Ograniczenie udzielonej certyfikacji nastąpić może również na podstawie wyników nadzoru sprawowanego przez DC nad udzieloną certyfikacją. Ograniczenie dokonywane jest w formie zastąpienia certyfikatu z odpowiednio ograniczonym zakresem.

Cofnięcie certyfikacji następuje:

- w przypadku braku skutecznych działań Posiadacza dotyczących usunięcia w terminie niezgodności stanowiących podstawę zawieszenia certyfikatu,
- w wyniku rozwiązania umowy dotyczącej nadzorowania wydanego certyfikatu,
- w uzasadnionych przypadkach, niezwłocznie po stwierdzeniu przez CNBOP-PIB, że wyrób nie posiada już tych samych cech co typ wyrobu,
- rażącego naruszenia przez Posiadacza postanowień umowy dotyczącej nadzorowania wydanego certyfikatu.

Zakończenie certyfikacji następuje:

- na pisemny wniosek Posiadacza certyfikatu (tj. upoważnionego pisemnie przedstawiciela Posiadacza),
- w wyniku zakończenia ważności umowy o nadzorowanie certyfikatu.

	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpozarowej im. Józefa Tuliszkowskiego Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr ----- z dnia -----

Decyzje o zawieszeniu, ograniczeniu cofnięciu lub zakończeniu certyfikacji CNBOP-PIB przekazuje Posiadaczowi w formie pisemnej, z podaniem terminu, od którego ta decyzja obowiązuje.

W przypadku decyzji o zawieszeniu, cofnięciu lub zakończeniu, certyfikat nie może być stosowany, a Posiadacz zobowiązany jest do zaprzestania:

- powoływania się na certyfikat,
- znakowania wyrobów skrótem literowym CNBOP-PIB i numerem certyfikatu,
- wydawania, publikowania i wykorzystywania materiałów reklamowych powołujących się w jakikolwiek sposób na certyfikat.

W przypadku cofnięcia lub zakończenia udzielonej certyfikacji Posiadacz zobowiązany jest do zwrotu, na życzenie CNBOP-PIB, tego certyfikatu. Ponadto, w przypadku ubiegania się o certyfikat po jego cofnięciu lub zakończeniu Posiadacz powinien złożyć wniosek o ponowne przeprowadzenie procesu certyfikacji oprogramowania.

## 8. Ponowny proces certyfikacji

Ponowny proces certyfikacji prowadzony jest w trybie właściwym dla nowego procesu certyfikacji. W celu zachowania ciągłości certyfikacji, kompletny wniosek o udzielenie certyfikacji powinien zostać złożony nie później niż 3 miesiące przed upływem terminu ważności bieżącego certyfikatu.

## 9. Odwołania i skargi

### 9.1. Odwołania

Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia pisemnego odwołania od decyzji CNBOP-PIB dotyczącej:

- odmowy wydania certyfikatu,
- zawieszenia wydanego certyfikatu,
- ograniczenia zakresu wydanego certyfikatu,
- cofnięcia wydanego certyfikatu,
- zakończenia wydanego certyfikatu.


Odwołanie wnoszone jest na piśmie do Dyrektora CNBOP-PIB w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji. Odwołanie rozpatrywane jest przez Dyrektora CNBOP-PIB w terminie do 30 dni od daty otrzymania. W przypadkach gdy czas niezbędny na rozpatrzenie odwołania przekracza wskazany termin, wnoszący odwołanie informowany jest pisemnie przez CNBOP-PIB o przewidywanym terminie rozpatrzenia odwołania.

CNBOP-PIB potwierdza Wnioskodawcy wpłynięcie odwołania oraz po zakończeniu postępowania z odwołaniem, informuje na piśmie o decyzji Dyrektora CNBOP-PIB.

### 9.2. Skargi

Na każdym etapie procesu oceny zgodności i sprawowania nadzoru nad wydanym certyfikatem, Wnioskodawcy/Posiadaczowi certyfikatu przysługuje możliwość złożenia skargi na działania Jednostki Certyfikującej bądź jej pracowników. CNBOP-PIB przyjmuje również skargi składane przez inne strony (skargi dotyczące działań Wnioskodawcy/Posiadacza lub Jednostki Certyfikującej).

Wszystkie skargi są rejestrowane i rozpatrywane. W przypadku otrzymania skargi telefonicznej, CNBOP-PIB wymaga pisemnego potwierdzenia złożenia skargi. Decyzję o uznaniu lub nie uznaniu skargi podejmuje Dyrektor CNBOP-PIB w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. Jeżeli decyzja nie może być podjęta w tym terminie, Skarżący jest informowany o podjętych działaniach i przybliżonym terminie podjęcia stosownej decyzji. Po zakończeniu postępowania ze skargą Wnioskodawca jest informowany na piśmie o decyzji Dyrektora CNBOP-PIB i dalszym sposobie postępowania.

 <b>CNBOP-PIB</b>	<b>Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego</b> <b>Państwowy Instytut Badawczy</b>		
	<b>JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA</b>		
	<b>PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPÓŻAROWEJ (PC-SW)</b>		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr ----- z dnia -----

Opis warunków i trybu składania oraz sposobu rozpatrywania odwołań oraz skarg opublikowany jest na stronie internetowej Instytutu, w zakładce <https://www.cnbop.pl/certyfikacja-dopuszczenia>.

#### **10. Poufność**

CNBOP-PIB zobowiązuje się do zachowania poufności wszystkich informacji uzyskanych od Wnioskodawców, w procesie i przedmiocie certyfikacji, jak również w trakcie nadzoru nad certyfikatem, jak i z innych źródeł (skargi), z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

W przypadku udzielania przez CNBOP-PIB informacji jw., Wnioskodawca informowany jest w sposób udokumentowany o zakresie i adresacie przekazywanych informacji, jeżeli prawo nie stanowi inaczej.

#### **11. Opłaty za przeprowadzenie certyfikacji**

Opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji oraz za czynności realizowane w ramach nadzorowania wydanych certyfikatów ustalane są na podstawie aktualnego cennika Jednostki Certyfikującej CNBOP-PIB. Informacji o szczegółowych opłatach udostępnia się na życzenie klienta w bezpośrednim kontakcie z pracownikami Instytutu. Opłaty za przeprowadzenie procesu certyfikacji/wprowadzania zmian w wydanym certyfikacie uiszcza Wnioskodawca/Posiadacz certyfikatu. Struktura opłat znajduje się w załączniku 1 niniejszego programu.


Koszty badań są rozliczane bezpośrednio między Wnioskodawcą/Posiadaczem certyfikatu a laboratorium badawczym i nie są wliczane w koszty procesu certyfikacji zgodności realizowanego przez DC CNBOP-PIB.

#### **12. Publikowane informacje**

CNBOP-PIB publikuje wykazy wydanych, zawieszonych, cofniętych i zakończonych certyfikacji na stronie internetowej Instytutu [www.cnbop.pl](http://www.cnbop.pl).

Wykaz jw. zawiera co najmniej następujące elementy:

- 1) numer certyfikatu,
- 2) nazwę i typ wyrobu,
- 3) nazwę i adres Wnioskodawcy,
- 4) okres ważności certyfikat.

	Centrum Naukowo-Badawcze Ochrony Przeciwpożarowej im. Józefa Tuliszkowskiego Państwowy Instytut Badawczy		
	JEDNOSTKA CERTYFIKUJĄCA		
	PROGRAM CERTYFIKACJI OPROGRAMOWANIA URZĄDZEŃ DO OCHRONY PRZECIWPOŻAROWEJ (PC-SW)		
	Wydanie: pierwsze	Data wydania: 07 sierpień 2024 r.	Zmiana nr ----- z dnia -----

## ZAŁĄCZNIK NR 1

### Struktura opłat w procesach certyfikacji oprogramowania urządzeń służących do ochrony przeciwpożarowej

<b>Oplata za proces certyfikacji oprogramowania wg programu certyfikacji PC-SW</b> składa się z podstawowych pozycji oraz „Innych opłat” (jeśli mają zastosowanie w procesie)	
1.	Oplata za wstępną weryfikację formalną wniosku, identyfikację Wnioskodawcy oraz rejestrację wniosku – bezzwrotna
2.	Przeprowadzenie oceny i wydanie decyzji o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu
<b>Proces zmiany zakresu certyfikatu</b>	
3.	Oplata wstępna i za przeprowadzenie prac techniczno-organizacyjnych – bezzwrotna
4.	Przeprowadzenie oceny i wydanie decyzji o zmianie / odmowie zmiany certyfikatu
<b>Inne opłaty</b>	
5.	Aktualizacja przedmiotu i/lub zakresu wniosku
6.	Aktualizacja programu badań na wniosek/zgłoszenie klienta
7.	Oplata za tłumaczenie obcojęzycznej dokumentacji przedłożonej do procesu certyfikacji lub udział tłumacza w procesie wydania lub rozszerzenia certyfikacji
8.	Oplata za aktualizację certyfikatu oprogramowania lub za ograniczenie zakresu certyfikatu
9.	Oplata za aktualizację zapisów certyfikatu oprogramowania inne niż wymienione pkt. 8
10.	Oplata za analizę dokumentacji w przypadku złożenia informacji o zmianie w certyfikowanym wyrobie
11.	Opracowanie tłumaczenia certyfikatu na język obcy
12.	Wydanie duplikatu lub dodatkowych egzemplarzy certyfikatu
<b>Nadzór nad wydanym certyfikatem</b> (na warunkach wynikających z programu)	
13.	Przegląd i analiza informacji o zmianach w oprogramowaniu urządzenia na podstawie dostarczonej informacji